
	Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 1 / 5	
	Druh dokumentu: INSTRUIKCE	Vydání: 1	
	Identifikační označení: QI 75-01-16	Výtisk číslo: 1	

POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

QI 75-01-16

Tento příkaz je majetkem SOU a SOŠ SČMSD, Znojmo, s.r.o. a jeho poskytování jiným osobám než k tomu určeným je možné pouze se souhlasem ředitele školy.

Zpracoval:	Mgr. Jana Kamarádová	Datum – Podpis:	1. 9. 2021
Schválil:	Mgr. Libor Hanzal	Datum – Podpis:	1. 9. 2021

Nahrazuje:	QI 75-01-15 Poskytování poradenských služeb ve škole
Platnost od:	1. 9. 2021
Účinnost od:	1. 9. 2021

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 2 / 5
Směrnice QI 75-01-16 Poskytování poradenských služeb ve škole	Vydání: 1

OBSAH

1 CHARAKTERISTIKA PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ ŠKOLY **CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.**

2 SLUŽBY A NABÍDKA PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ ... **CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.**

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 3 / 5
Směrnice QI 75-01-16 Poskytování poradenských služeb ve škole	Vydání: 1

1 CHARAKTERISTIKA PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ ŠKOLY

Dle §7 vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních zabezpečuje ředitel základní, střední a vyšší odborné školy poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm.

Školní poradenské pracoviště bylo vytvořeno na SOU a SOŠ SČMSD, Znojmo, s. r. o, ve školním roce 2012/2013 zahájením spolupráce výchovného poradce, školního metodika prevence a metodika pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Existence školního poradenského centra má zajistit zlepšování klimatu školy, pomoci žákům, jejich zákonným zástupcům a zaměstnancům při řešení problémů.

2 SLUŽBY A NABÍDKA PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ ŠKOLY

Školní poradenské pracoviště se zaměřuje na:

- a) poskytování podpurných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpurných opatření
- c) prevenci školní neúspěšnosti
- d) kariérové poradenství
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- j) průběžné vyhodnocení účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

Poradenské služby ve škole zajišťují:

- a) ředitel školy a jeho zástupci
- b) výchovný poradce
- c) školní metodik prevence
- d) metodik pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- e) koordinátor pro tvorbu a realizaci vzdělávacích programů
- f) osoba pověřená pro komunikaci se školskými poradenskými zařízeními

Každý z těchto členů má jmenování do své funkce, ve kterém jsou přesně vymezeny jeho pravomoci a povinnosti v rámci výkonu této pozice. Členové centra aktivně spolupracují s třídními učiteli.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 4 / 5
Směrnice QI 75-01-16 Poskytování poradenských služeb ve škole	Vydání: 1

Členové dokumentují svoji činnost, tzn.

- a) zpracovávají si roční plány práce, evaluační zprávy
- b) provádějí záznamy z jednání
- c) v rámci centra si poskytují informace o projednávaných kazuistikách
- d) informují vedení školy o závěrech z jednání
- e) podílejí se na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické žáků a pomáhají s jejich vyhodnocováním
- f) evidují žáky, kterým je poskytována pedagogická intervence a podílejí se na průběžném vyhodnocování její užitečnosti
- g) komunikují s asistenty pedagoga a pomáhají při plánování strategií při vzdělávání žáků, kterým byl asistent pedagoga doporučen školským poradenským zařízením
- h) plánují strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a projevům rizikového chování
- i) průběžně se vzdělávají a předávají informace ostatním členům poradenského pracoviště

Poradenské služby jsou poskytovány žákům školy, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům ve stanovených konzultačních hodinách. Individuální případy jsou řešeny neprodleně, popř. po předchozí domluvě.

Kontaktní osoby poradenského pracoviště školy:

Pracovní pozice	Jméno	Telefon	E-mail
ředitel školy	Mgr. Libor Hanzal	602 541 973	hanzal.libor@sousoszn.cz
zástupce ředitele	Mgr. Dana Anđelová Bc. Martin Benda	724 862 374 606 859 234	andelova.dana@sousoszn.cz benda.martin@sousoszn.cz
výchovný poradce	Mgr. Ludmila Karpíšková	732 472 095	karpiskova.ludmila@sousoszn.cz
školní metodik prevence	Mgr. Lucie Pláňková	724 536 514	plankova.lucie@sousoszn.cz
metodik pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	Mgr. Jana Kamarádová Mgr. Dana Anđelová	608 642 862 724 862 374	kamaradova.j@sousoszn.cz andelova.dana@sousoszn.cz
koordinátor pro tvorbu a realizaci vzdělávacích programů	Mgr. Lucie Pláňková	724 536 514	plankova.lucie@sousoszn.cz
osoba pověřená pro komunikaci se školskými poradenskými zařízenými	Mgr. Jana Kamarádová	608 642 862	kamaradova.j@sousoszn.cz

