



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-239/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední odborné učiliště a Střední odborná škola Svazu českých a moravských spotřebních družstev, Znojmo, s. r. o.
Sídlo:	Přímětická 50/1812, 669 41 Znojmo
IČ:	479 002 11
Identifikátor:	600 015 815
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Mgr. Liborem Hanzalem, ředitelem školy
Místo inspekční činnosti:	Přímětická 50/1812, Znojmo
Termín inspekční činnosti:	19. – 22. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c), d) a odst. 6 školského zákona, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.
Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola Svazu českých a moravských spotřebních družstev, Znojmo, s. r. o. (dále jen škola) je školskou právnickou osobou vykonávající činnost střední školy a školní jídelny. Právnickou osobou je společnost s ručením omezeným zřízená na dobu neurčitou. Statutárním orgánem je jednatel společnosti. Zřizovatelem školy je Svaz českých a moravských spotřebních družstev Praha 3, U Rajske zahrady 3/1912. Realizovaná činnost je v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je poskytováno na adrese Přímětická 50/1812 ve Znojmě. K 30. září 2012 se ve škole vzdělávalo 884 žáků, což je 69,33 % z nejvyššího povoleného počtu (1275 žáků). V průběhu sledovaného období je počet žáků ovlivněn vývojem demografické křivky obyvatel (v roce 2010 – 933 žáků, v roce 2011 – 872 žáků).

Škola v letošním školním roce rozšířila vzdělávací nabídku o obory 65-42-M/02 Cestovní ruch a 75-41-M/01 Sociální činnost. V současné době vzdělává škola žáky v 8 oborech ukončených maturitní zkouškou (z toho ve 3 oborech nástavbového studia) a v 5 oborech ukončených závěrečnou zkouškou. Nástavbové studium oboru 64-41-L/51 Podnikání probíhá v denní i dálkové formě vzdělávání. Kromě dobíhajícího oboru nástavbového studia 64-41-L/524 Podnikání (dálková forma) je vzdělávání realizováno podle vydaných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Vzdělávací nabídka z oblasti gastronomie, hotelnictví a cestovního ruchu umožňuje vzájemnou prostupnost oborů. Ostatní obory jsou zaměřeny převážně do oblasti služeb, kam patří i nově zavedený obor Sociální činnost.

Škola respektuje speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) žáků. V letošním školním roce škola eviduje 50 žáků se SVP, z nich jsou 4 se zdravotním handicapem, 2 žáci se sociálním znevýhodněním a 44 se specifickými poruchami učení (dále SPU).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Pro přijímací řízení pro školní rok 2012/2013 (celkem 4 kola) stanovila, zveřejnila a také dodržela jednotná kritéria pro přijímání žáků. Uchazeči o studium byli přijímáni na základě výsledků vzdělávání na základní škole. Škola o způsobu přijímání žáků ke vzdělávání a kritériích pro přijetí informuje na webových stránkách, na nástěnce v budově školy, na veletrhu středních škol, v regionálním tisku, pořádá dny otevřených dveří pro žáky 9. tříd a zasílá informační letáky do okolních základních škol. Škola při přijímání žáků dodržela příslušné právní předpisy. Matrika školy je velmi pečlivě vedena v elektronické podobě. Informace a poradenskou pomoc žákům při studiu zajišťuje výchovná poradkyně, školního metodička prevence a koordinátorka pro práci se žáky se SPU. Všechny tři tvoří sešraný tým tzv. „Poradenské služby školy“. Koordinátorka pro práci s žáky se SPU pravidelně aktualizuje jejich seznam, spolupracuje s třídními učiteli, které seznamuje s doporučeními poradenských zařízení a ostatní informuje na jednáních pedagogické rady, předmětových a metodických komisí. Spolu s ostatními vyučujícími průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků se SVP a neprospívajících žáků a hledají účinná opatření k jejich zlepšení. Všem žákům pedagogové kromě individuální podpory ve výuce nabízejí konzultace pro zlepšení jejich prospěchu. Výchovná poradkyně se systematicky věnuje vyhledávání a podpoře talentovaných a nadaných žáků a zajišťuje karierní poradenství. Poskytuje žákům informace o nabídce vysokých a vyšších odborných škol, organizuje besedy, zúčastňuje se schůzek na základních školách a koordinuje účast žáků školy na informačním centru Úřadu práce Znojmo.

V oblasti prevence rizikového chování žáků škola pracuje s velmi dobře nastaveným Minimálním preventivním programem, jehož cílem je zabránit nebo omezit výskyt nežádoucích projevů chování, podporovat výchovu ke zdravému životnímu stylu, osvojit si pozitivní chování, vyloučit kriminalitu, šikanování, záškoláctví. Při řešení problémů z této oblasti (převážně dlouhodobé nebo neomluvené absence žáků a neprospěch) spolupracuje školní metodička prevence s ostatními pedagogickými pracovníky. Velkou pozornost věnuje škola sledování a podpoře žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, vedení školy a všichni pedagogové citlivě přistupují k řešení jejich situace. Žáci školy se pravidelně účastní různých charitativních akcí a sbírek, besed a kurzů. Tato činnost je ve školním roce mimořádně podpořena zapojením žáků 1. ročníku nově otevřeného studijního oboru Sociální činnost do akcí pro handicapované děti, sociálně znevýhodněné občany a seniory.

Činnost „Poradenských služeb školy“ je nastavena velmi dobře a účinně podporuje rozvoj sociální gramotnosti všech zúčastněných.

V rámci inspekční činnosti byla provedena srovnávací analýza souladu ŠVP s rámcovými vzdělávacími programy (RVP) nově realizovaných oborů vzdělávání. ŠVP pro obor vzdělávání Sociální činnost vykazuje pouze dílčí nesoulad s RVP. Odstranitelné nedostatky byly zjištěny v oblasti sjednocení názvosloví, ve stanovení kritérií pro hodnocení žáků a rozvržení časové dotace pro předmět učební praxe. Tato zjištění nepředstavují pro školu riziko a umožňují naplňování a realizaci vzdělávacího programu. Podrobně a přehledně je zpracovaná integrace průřezových témat ve výuce, podpora a realizace funkčních gramotností. Při analýze ŠVP pro obor Cestovní ruch byly zjištěny drobné nedostatky v části charakteristika ŠVP a učební osnovy. Disponibilní hodiny v obou ŠVP byly využity v oblasti jazykového vzdělávání a k posílení odborných předmětů v souladu s potřebami realizovaných oborů.

Analýza souladu ŠVP s RVP pro ostatních 12 oborů byla uskutečněna průběžně v letech 2010 – 2012. Ke zjištěným nedostatkům v oblasti ŠVP ředitel školy v návaznosti na poslední inspekční činnost přijal a následně realizoval opatření. Všechny ŠVP jsou veřejně přístupné na počítači umístěném ve vstupní hale školy.

K posouzení průběhu vzdělávání byly provedeny inspekční hospitace ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech zaměřené na hodnocení podpory rozvoje čtenářské, cizojazyčné a přírodovědné gramotnosti. Hospitační činnost probíhala i v nově realizovaných oborech.

Ve výuce anglického jazyka měli žáci dostatek příležitostí aktivně se podílet na průběhu vzdělávání a rozvíjet své řečové dovednosti. Převažující frontální výuka byla střídána samostatnou prací a prací ve dvojicích. Žáci pracovali s textem, vyhledávali v něm požadované informace a dále je využívali v navazujících aktivitách. Vyučující vhodně motivovali žáky a kladli na ně přiměřené požadavky. Ve výuce měli žáci k dispozici pracovní listy, využívali audiovizuální techniku a méně často demonstrační materiál. Žáci si upevňovali znalosti z předchozích hodin, využívali vědomosti a získané informace k osvojování klíčových kompetencí. Partnerský přístup k žákům a oboustranná komunikace vytvářely přátelskou atmosféru v průběhu výuky.

Ve sledovaných hodinách odborných předmětů probíhalo vzdělávání žáků v příznivé pracovní atmosféře. Vyučující vhodně začleňovali praktické poznatky, zkušenosti a mezipředmětové vztahy. Ve většině hodin převládala frontální výuka s využitím výkladu, doplněná řízeným rozhovorem. Žáci měli potřebný prostor k prezentaci vlastních názorů, což napomáhalo k rozvoji jejich komunikačních dovedností. V některých hodinách však převažovala aktivita učitele, a žáci potom pouze pasivně sledovali výklad, popř. jednoslovně reagovali na otázky učitele. Náročnost výuky byla ve většině hodin podporována vhodným využitím učebních pomůcek i ICT. V rámci odborných předmětů byla u žáků rozvíjena přírodovědná gramotnost.

Ve výuce nově realizovaných oborů měli žáci dostatek příležitostí aktivně se podílet na průběhu vzdělávání. Ve většině hodin měli prostor k diskuzi a vyjádření svých názorů a postojů. Vyučující vhodně motivovali žáky, kteří měli k dispozici potřebné pomůcky, prezentační techniku a demonstrační materiál. Žáci za využití výpočetní techniky samostatně doplňovali informace v pracovních listech. Při využití individuální a skupinové výuky lépe získávali očekávané kompetence, především k učení, sociální a k řešení problému. Ve výuce se prolínala průřezová téma Člověk a svět práce a Člověk v demokratické společnosti. Partnerský přístup a vstřícná oboustranná komunikace vytvářely přátelskou atmosféru v průběhu výuky.

Podpora rozvoje sociální gramotnosti žáků, byla příkladně realizována i formou mimoškolních aktivit (sborový zpěv, dramatický kroužek). Vyučující vedla žáky formou

strukturovaného dramatu ke komunikačním dovednostem a k vnímání etických norem. Vytvářela tak prostor pro vnímání zdravého životního stylu, vzájemného respektu a tolerance. V průběhu vzdělávání byly u žáků cíleně rozvíjeny komunikační dovednosti a použité metody práce přispívaly k rozvoji *čtenářské gramotnosti*. Žáci respektovali nastavená pravidla a osobnost druhých, projevovali vzájemnou toleranci a podpora rozvoje *sociální gramotnosti* byla na vynikající úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků provádí škola podle nastavených pravidel, která jsou zveřejněna ve školním řádu a učitelé je při klasifikaci dodržovali. Průběžné hodnocení výkonů žáků bylo vedeno zpravidla formou pochvaly nebo pozitivního slovního hodnocení. V některých hodinách byli žáci cíleně vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání probíhá především prostřednictvím vlastních nástrojů. Souhrnné výsledky škola prezentuje ve výročních zprávách. Ze zápisů z pedagogické rady vyplývá, že sledování úspěšnosti žáků při studiu i jeho ukončování je zahrnuto v kontrolním systému školy a této problematice je věnovaná odpovídající pozornost. Škola má jasný a propracovaný systém podpory neúspěšných a neprosívajících žáků i v návaznosti na analýzu absence. Škola si uvědomuje nutnost nabízet těmto žákům pomoc a podporu formou doučování a individuální péče. Při neúspěchu umožňuje žákům obvykle přestupy mezi obory nebo opakování ročníku. I přes důsledně nastavený a dodržovaný systém sledování výsledků vzdělávání, je početnější zastoupení neúspěšných žáků v oborech zakončených závěrečnou zkouškou. Celkové výsledky vzdělávání mají za sledované období vyrovnanou úroveň. V rámci poslední státní maturitní zkoušky dosáhli žáci 65 % úspěšnosti.

Škola používá interních i externích forem testování pro zjišťování celkových výsledků vzdělávání žáků. Komerční testování je využíváno také při přijímacích zkouškách a výsledky jsou následně porovnávány s dlouhodobým vývojem. Žáci se úspěšně zúčastňují především odborných soutěží na okresní, krajské i celostátní úrovni.

Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy je na požadované úrovni a poskytuje vedení školy cenné informace pro další období.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Dlouhodobým záměrem školy je udržení a rozšíření oborové nabídky z oblasti služeb, což se od letošního školního roku podařilo realizovat otevřením dvou nových oborů. Zřizovatel aktivně participuje na koncepčním záměru školy. Propojení výchovně vzdělávacího procesu s podnikatelskou sférou a orgány státní samosprávy je stěžejním strategickým cílem školy. Dalším realizovaným záměrem školy je vzdělávání dospělých v rámci celoživotního vzdělávání. Strategické dokumenty (výroční zpráva, dlouhodobý plán, roční plán, koncepce) jsou obsahově provázané a sledují vzdělávací priority školy. Dlouhodobé i krátkodobé plánování je systematické a vychází z daných podmínek. Nedílnou součástí dlouhodobé koncepce je autoevaluace školy. Škola je držitelem několika certifikátů kvality.

Ředitel vykonává funkci od roku 2003 a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. V oblasti řízení školy zpracoval organizační strukturu a jasně vymezil povinnosti jednotlivých pracovníků. Řízení školy je založené na efektivní spolupráci všech úseků školy. V souladu s koncepcí deleguje pravomoci na poradní orgány školy – pedagogickou radu, předmětové komise, metodické komise, užší vedení školy, spolupracuje se školním

parlamentem a školskou radou. Dlouhodobým pozitivem je, dle sdělení pedagogů i vedení školy, velmi dobré pracovní klima.

Kontrolní systém je realizován na základě plánu a stanovených kompetencí jednotlivých zaměstnanců. Kontrolní činnost je pravidelná, zaměřená do všech oblastí činnosti a získaná zjištění jsou analyzována a využívána pro další rozvoj školy. Průběh teoretického vyučování je kontrolován převážně hospitační činností. Vedení školy věnuje nadstandardní pozornost realizaci praktického vyučování. Plánování kontrolní činnosti, její realizace i analýza zjištěných výsledků má vynikající úroveň.

Organizace vzdělávání je nastavena v závislosti na personálních, materiálních a finančních možnostech školy. Počty žáků ve třídách a skupinách odpovídají příslušným ustanovením školských předpisů. Rozvrhy hodin jsou sestaveny podle učebních plánů realizovaných vzdělávacích programů. Kontrolou bylo zjištěno, že v případě jedné třídy byl překročen nejvyšší povolený počet hodin v jednom sledu. Tento nedostatek byl odstraněn úpravou rozvrhu již v průběhu inspekce.

Organizační zajištění praktického vyučování je na velmi dobré úrovni. Vedení školy se systematicky věnuje získávání kvalitních smluvních partnerů pro praktickou výuku, což se mu dlouhodobě daří. Školní i smluvní pracoviště žáků disponují kvalitním materiálním zabezpečením výuky a zajišťují bezpečné prostředí pro vzdělávání. Od 1. září 2012 mají možnost žáci oboru Automechanik využívat nové moderní pracoviště odborného výcviku. Na sledovaných pracovištích byli žáci disciplinováni a zodpovědně plnili stanovené úkoly. Získané znalosti a dovednosti z praktického vyučování si žáci pravidelně ověřují na různých oborových soutěžích a dosahují velmi dobrých výsledků.

Škola přijímá účinná opatření k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků. Zásadní pravidla pro jejich bezpečnost a ochranu zdraví jsou obsažena ve školním řádu, ale i v dalších, aktuálně dobře zpracovaných dokumentech školy. Žáci byli prokazatelně poučeni a seznámeni se zásadami bezpečnosti a chování v rámci výuky i při mimoškolních činnostech při zahájení školního roku 2012/2013. Evidence úrazovosti je řádně vedena v souladu s právními předpisy. Škola eviduje od školního roku 2011/2012 do data inspekce celkem 22 úrazů, převážně v tělesné výchově a odborném výcviku. Míra počtu úrazů je nízká a stabilní, škola má zpracovaná rizika a pravidelně je vyhodnocuje. Bezpečnost žáků je zajištěna standardním způsobem.

Oblast personálních podmínek je vedením školy systematicky sledovaná a analyzovaná. Výuku v letošním školním roce zajišťuje 43 učitelů teoretického vyučování (86 % odborně kvalifikovaných) a 14 praktického vyučování (57 % odborně kvalifikovaných). Pro výuku některých odborných předmětů využívá škola spolupráce s externími pracovníky. Vzdělávání vedení školy podporuje a sleduje a to zvláště získání odborné kvalifikace pro výuku na střední škole. Pedagogové se ve velké míře účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V současné době ve škole pracuje 7 začínajících pedagogů, kterým škola věnuje systematickou pozornost.

Materiální podmínky jsou dlouhodobě na velmi dobré úrovni a umožňují realizovat obsah vzdělávání. Od poslední inspekce provedla škola významné opravy interiéru budovy a vybavení učeben technikou pro datovou projekci a školním nábytkem. Pro výuku nově zřízených oborů od 1. září 2012 vybudovala škola dvě odborné učebny. Pro obor Cestovní ruch je prostorná učebna vybavena technikou pro datovou projekci (PC, dataprojektor, interaktivní tabule) a novým nábytkem. Žáci mají rovněž možnost v rámci výuky využít 31 notebooků. Pro obor Sociální činnost je učebna vybavena dataprojektorem a novým nábytkem. K učebně patří i nově zřízené prostory, s patřičným vybavením, k nácviku poskytování hygienických služeb pro seniory a zdravotně postižené občany. Škola využívá 33 učeben, z toho 8 odborných, vybavených 14 dataprojektory a 7 interaktivními tabulemi. Rovněž specializované učebny pro odbornou výuku žáků jsou velmi dobře vybavené

učebními pomůckami. Výuka tělesné výchovy a další sportovní aktivity probíhají ve vlastní tělocvičně s gymnastickým sálem, v posilovně a na víceúčelovém sportovním hřišti. Pro stravování žáků slouží školní kuchyň s jídelnou. Žáci mají možnost relaxace v upravených prostorách v rámci jednotlivých podlaží budovy školy a v nově zřízeném školním baru, který je současně využíván k praktické výuce žáků. Školní knihovna nabízí díky aktivnímu přístupu vyučující českého jazyka pestrý a aktualizovaný výběr odborné i zábavné literatury. Prostředí školy je čisté a podporuje jejich estetické vnímání.

Záměry školy v oblasti zkvalitňování informačních technologií byly od poslední inspekce realizovány. Kromě vlastních zdrojů využila škola i podané projekty ke zlepšení multimediálního vybavení učebeň. Žákům je trvale přístupno přes 100 PC, mají možnost využití dalších notebooků a připojení WiFi. Elektronický systém je využíván k informování zákonných zástupců i veřejnosti a pro potřebu vzdělávání žáků je postupně zaváděn systém Moodle. Vnitřní informační systém je neustále rozšiřován. Oblast materiálního vybavení školy je na požadované úrovni.

Finanční prostředky školy byly posuzovány za období let 2010 až 2012 podle předložené dokumentace. V hodnoceném období hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými škole ze státního rozpočtu (dále SR), které měly v uvedeném období pokles v závislosti na počtech žáků. Podíl prostředků ze SR byl cca 73 % z celkových neinvestičních výnosů školy z hlavní činnosti (celkem 126 825 tis. Kč). Škola obdržela ze SR i dotace na rozvojové programy (celkem 279 tis. Kč), které využila na ověřování nové formy maturitní zkoušky. Dále hospodařila s vlastními zdroji (školné) ve výši 13 747 tis. Kč, cca 8 % z celkových neinvestičních výnosů školy z hlavní činnosti. I přes úbytek žáků nedošlo ve sledovaném období k poklesu průměrné mzdy zaměstnanců školy. Náklady na učebnice a učební pomůcky hradila škola v období ve výši 2 269 tis. Kč, na prostředky ICT 4 388 tis. Kč, školení a vzdělávání 281 tis. Kč. Celkové investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku dosáhly za výše uvedené období 2 737 tis. Kč (osobní automobily, servery a klimatizace) a byly z vlastních zdrojů. Škola rovněž prováděla doplňkovou činnost stravování cizích strávníků, provozu kadeřnictví, kosmetiky, školního bufetu a baru, kde dosáhla za období zisk ve výši 1 584 tis. Kč.

Dalším zdrojem výnosů školy (celkem 6 837 tis. Kč) bylo její zapojení do projektů EU. V letech 2010 až 2012 pokračovala v realizaci projektů *Comenius a Leonardo da Vinci* s využitím pro odborné vzdělávání žáků v zahraničí a zvyšování jejich jazykových dovedností. Od roku 2012 je zapojena do projektů *Zkvalitňování výuky prostřednictvím ICT a Zvýšení vzdělanostní úrovně a kompetencí pedagogů školy*, kde získané prostředky využívá na tvorbu učebních pomůcek, vzdělávacích materiálů a vzdělávání učitelů. Škola ve sledovaném období využila získané finanční prostředky k naplňování svých vzdělávacích programů.

Spolupráce s partnery je dlouhodobě na vysoké úrovni a významně přispívá ke zkvalitnění procesu vzdělávání. K nejvýznamnějším partnerům patří zřizovatel Svaz českých a moravských spotřebních družstev Praha, který ponechává vedení školy dostatek samostatnosti k efektivnímu řízení školy. Ředitel školy vytváří podmínky pro práci školské rady, pravidelně ji seznamuje s činností školy, předkládá jí ke schvalování školní dokumenty. Důležitým partnerem ředitele školy je školní parlament. Škola pravidelně informuje zákonné zástupce žáků o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek, osobních konzultací a webových stránek školy. Při vzdělávání žáků škola spolupracuje s mnoha partnery ve znojemském regionu a úspěšně vyhledává partnery v zahraničí. Spolupráce s nimi převážně využívá k realizaci odborného výcviku, učební a odborné praxe a při organizaci odborných stáží. Škola je členem několika profesních asociací v České republice (číšníků, kuchařů a cukrářů, hotelů a restaurací, kadeřníků a kosmetiček) a Evropské asociace hotelových škol. K hlavním sociálním partnerům se

řadí také Městský úřad, Úřad práce a Finanční úřad ve Znojmě, Policie ČR, Okresní hospodářská komora a Velvyslanectví ČR ve Vídni. V oblasti profesní orientace škola pokračuje ve spolupráci s předními provozovny v oblasti gastronomie a služeb v okolí, k významným partnerům patří akciová společnost Lázně Luhačovice.

Škola pokračuje v organizování zahraničních odborných stáží (Německo, Kréta, Kanárské ostrovy) v rámci programu Leonardo da Vinci. Od školního roku 2011/2012 úspěšně zahájila spolupráci s německými školami ve městech Weiden a Wiesau.

Závěry

- Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všech žáků. Systematicky uskutečňuje prevenci sociálně rizikového chování žáků.
- Školní vzdělávací programy nově zařazených oborů jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a vykazují pouze drobné formální nedostatky.
- Organizace vzdělávání je funkční a je v souladu s platnou legislativou.
- Řízení školy si udržuje nastavenou úroveň a v oblasti kontrolních mechanismů má nadstandardní charakter.
- Škola přijímá účinná opatření pro vytváření bezpečného prostředí a bezpečnost žáků je zajištěna standardním způsobem.
- Prostorové a materiální podmínky školy prochází trvalým zlepšováním a jsou na požadované úrovni. Pro výuku nových oborů má škola odpovídající prostory.
- Škola měla dostatek finančních prostředků k naplňování svých vzdělávacích programů.
- V průběhu vyučovacího procesu byly standardně rozvíjeny především klíčové kompetence k učení a řešení problémů. Podpora rozvoje sociální gramotnosti je nadstandardní u nově zařazených oborů.
- Sledovaná výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, učitelé volili různé výukové přístupy a výuku většinou efektivně podporovali využitím pomůcek a ICT. Účelně jsou využívány inovativní metody ve vzdělávání včetně komunikačních dovedností a vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků v oborech Sociální péče a Cestovní ruch. U ostatních oborů má škola příležitost k rozvoji v účinnější podpoře komunikačních dovedností žáků. Celkově byla výuka na standardní úrovni.
- Škola pravidelně a důsledně sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i jejich celkovou úspěšnost.
- Nadstandardní partnerská spolupráce je dlouhodobě využívána ve prospěch rozvoje školy a vede ke zkvalitnění vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zakladatelská listina školy, ze dne 7. prosince 1992 (pozdější dodatky a změny ke dni 23. června 2008)*
2. *Notářský zápis NZ 235/2008, ze dne 23. června 2008*
3. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 8973, ze dne 27. ledna 1993*
4. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 20 946/2011-25 ze dne 15. srpna 2011*
5. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-52229/2012-620 ze dne 28. listopadu 2012*
6. *Výpis správního řízení č. j. MSMT-52229/2012-620 ze dne 28. listopadu 2012*
7. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, č. j. JMK 127240/2011, ze dne 15. září 2011*
8. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 10. října 2012*
9. *Výroční zpráva školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011*
10. *Žádost o provedení změny ve školském rejstříku*
11. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. února 2013*
12. *Jmenovací dekret č. j. 159-XI/02/Mgr.Sv/Pt, ze dne 14. listopadu 2002*
13. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol ze dne 8. října 2012*
14. *M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 9. října 2012*
15. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol k 30. září 2010 ze dne 8. října 2010, 2011 ze dne 5. října 2011*
16. *M 8 Výkaz o střední škole k 30. září 2010 ze dne 13. října 2010, 2011 ze dne 12. října 2011*
17. *Předpokládaný výhled na léta 2011-2014, ze dne 26. srpna 2011*
18. *Plán činnosti SOU a SOŠ na školní rok 2012/2013, ze dne 31. srpna 2012*
19. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013*
20. *Seznam pracovníků 1/2013 – 12/2013 ze dne 22. února 2013*
21. *Plán kontrolní činnosti na školní rok, bez uvedení data*
22. *Vnitřní kontrolní systém QI 55-01-02, ze dne 1. ledna 2008*
23. *Pracovní řád QI 55-01-01, ze dne 1. ledna 2008*
24. *Kontrola dodržování tematických plánů v zastupovaných hodinách školní rok 2012 – 2013, ze dne 3. prosince 2012*
25. *Kontrola zápisů v TK – seznámení žáků s normami ISO*
26. *Kontrola výchovných opatření, ze dne 10. září 2012*
27. *Kontrola založení plánů uvádějícího učitele, ze dne 31. srpna 2012*
28. *Přehled vzorových hodin ve školním roce 2012/2013, ze dne 30. srpna 2012*
29. *Kontrola provozních pracovišť odborného výcviku, ze dne 14. listopadu 2012*
30. *Kontrola pracovišť učební praxe, ze dne 19. října 2012*
31. *Kontrola dozorů – 17. 12. – 21. 12. 2012*
32. *Přehled DVPP za školní rok 2011-2012 bez uvedení data*
33. *Třídni knihy vybraného vzorku tříd vedené elektronicky ve školním roce 2012/2013 do data kontroly*
34. *Třídni knihy všech tříd vedené ve školním roce 2012/2013 do 25. ledna 2013 (v listinné podobě)*
35. *Školní matrika pro školní rok 2012/2013 vedená v elektronické podobě*

36. *Deníky odborného výcviku ve školním roce 2012/2013 (9 ks)*
37. *Minimální preventivní program ze dne 31. srpna 2012*
38. *Nadaní žáci naší školy ze dne 1. listopadu 2012*
39. *Aktivity VP v roce 2012/2013 ze dne 5. února 2013*
40. *Plán výchovného poradce na školní rok 2012/2013 ze dne 30. srpna 2012*
41. *Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2012/2013*
42. *Dokumentace výchovné poradkyně*
43. *Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2012/2013*
44. *Elektronická matrika*
45. *Školní řád QS 75-01, s účinností od 1. září 2007*
46. *Školní řád QS 75-01, s účinností od 1. února 2013*
47. *Katalogové listy žáků vybraných oborů (Truhlář, Hotelnictví a turismus, Kuchař-číšník, Ekonomika a podnikání) vedené ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013*
48. *Rozvrhy tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013*
49. *Rozhodnutí o přerušení studia ve školním roce 2012/2013 (7 kusů)*
50. *Rozhodnutí o změně studijního (učebního) oboru ve školním roce 2012/2013 (7 kusů)*
51. *Rozhodnutí o přijetí ke studiu ve školním roce 2012/2013 (43 kusů)*
52. *Zanechání studia ve školním roce 2012/2013 (48 kusů)*
53. *Rozhodnutí o opakování ročníku ve školním roce 2012/2013 (29 kusů)*
54. *Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013*
55. *Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013*
56. *Závěrečná zpráva o výsledku mapování vztahů v třídním kolektivu ze dne 30. ledna 2013*
57. *Záznamy z jednání ve školním roce 2012/2013*
58. *Knihy školních úrazů od školního roku 2009/2010 (do data inspekce)*
59. *Směrnice o zajištění BOZ ve škole s účinností od 3. září 2011*
60. *Záznam o provedené instruktáži žáků o BOZP ve školním roce 2012/2013 ze dne 27. srpna 2012 (seznamy 38 tříd denního studia včetně podpisů žáků)*
61. *Plán školení BOZP ve školním roce ze dne 27. srpna 2012*
62. *Osvědčení o školení vedoucích zaměstnanců o BOZ – p. Zeť ze dne 22. října 2012*
63. *Záznam o provedeném proškolení zaměstnanců školy o BOZ ve školním roce 2012/2013 ze dne 27. srpna 2012 včetně prezenční listiny (83)*
64. *Zpráva auditora za rok 2010 ze dne 28. dubna 2011, 2011 ze dne 3. května 2012*
65. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010 ze dne 13. ledna 2011, 2011 ze dne 11. ledna 2012 a 2012 ze dne 14. ledna 2013*
66. *Údaje o finančním vypořádání ze SR za rok 2010 ze dne 17. ledna 2011, 2011 ze dne 17. ledna 2012 a 2012 ze dne 17. ledna 2013*
67. *Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. prosince za rok 2010, 2011 a 2012*
68. *Leonardo da Vinci – Projekty mobility v rámci programu celoživotního učení projekt Bez překážek na pracovní trh EU ze dne 29. prosince 2011*
69. *Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost – projekt Zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT ze dne 9. května 2012*
70. *Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost – projekt Zvýšení vzdělanostní úrovně a kompetencí pedagogů školy ze dne 24. února 2012*
71. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích č. j. 20946/2011-25 ze dne 15. srpna 2011 s účinností od 1. září 2012*
72. *Třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2012/2013 do data kontroly*

73. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2011/12,*
74. *Studijní průkazy (vzorek) žáků vedené ve školním roce 2012/2013*
75. *Žákovské knížky (vzorek) žáků vedené ve školním roce 2012/2013*
76. *Hodnocení pololetí školního roku 2012/2013, 2011/2012 (souhrnné statistiky jednotlivých tříd)*
77. *Přehled výsledků maturitních zkoušek 2012, ze dne 18. prosince 2012*
78. *Schůzky metodické komise studijního oboru sociální činnost vedené ve školním roce 2012/2013*
79. *ŠVP oboru Prodavač podle RVP 66-51-H/01 Prodavač s účinností od 1. září 2009*
80. *ŠVP oboru Kosmetička podle RVP 69-41-L/01 Kosmetické služby s účinností od 1. září 2009*
81. *ŠVP oboru Kadeřník podle RVP 69-51-H/01 Kadeřník s účinností od 1. září 2009*
82. *ŠVP oboru Vlasová kosmetika podle RVP 64-41-L/51 Podnikání s platností od 1. září 2011, s účinností od 14. června 2011*
83. *ŠVP oboru Podnikání dálkové podle RVP 64-41-L/51 Podnikání s platností od 1. září 2011*
84. *ŠVP oboru Podnikání denní podle RVP 64-41-L/51 Podnikání s platností od 1. září 2011*
85. *ŠVP oboru Automechanik podle RVP 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel s účinností od 1. září 2009*
86. *ŠVP oboru Kuchař-číšník podle RVP 65-51-H/01 Kuchař-číšník s účinností od 1. září 2009*
87. *ŠVP oboru Společné stravování podle RVP 65-41-L/51 Gastronomie s platností od 1. září 2011*
88. *ŠVP oboru Podnikání, obchod a služby podle RVP 63-41-M/01 s účinností od 1. září 2009*
89. *ŠVP oboru Hotelnictví a turismus podle RVP 65-42-M/01 Hotelnictví s účinností od 1. září 2009*
90. *ŠVP oboru Truhlář podle RVP 33-56-H/01 Truhlář s účinností od 1. září 2009*
91. *ŠVP oboru Sociální činnost podle RVP 75-41-M/01 Sociální činnost s účinností od 1. září 2012*
92. *ŠVP oboru Cestovní ruch podle RVP 65-42-M/02 Cestovní ruch s účinností od 1. září 2012*
93. *Zanechání studia (složky žáků včetně žádosti o zanechání studia), 45 kusů, různá data ve školním roce 2012/2013*
94. *Rozhodnutí o opakování ročníku (složky žáků včetně žádosti o opakování ročníku), 29 kusů, různá data ve školním roce 2011/2012*
95. *Přehled výsledků maturitních zkoušek 2012, ze dne 18. prosince 2012*
96. *Organizace a struktura maturitních zkoušek PRŠ 03-2012 s účinností od 1. září 2012*
97. *Organizace a struktura závěrečných zkoušek PRŠ 04-2012 s účinností od 1. září 2012*
98. *Harmonogram závěrečných zkoušek pro školní rok 2011/2012, ze dne 1. června 2012*
99. *Harmonogram závěrečných zkoušek pro školní rok 2011/2012 – náhradní a opravný termín, ze dne 3. září 2012*
100. *Soubor dokumentů – závěrečné zkoušky školní rok 2011/2012 (obory vzdělávání Kuchař číšník, Mechanik opravář motorových vozidel, Truhlář, Prodavač, Kadeřník)*

101. *Soubor dokumentů – maturitní zkoušky školní rok 2011/2012 (obory vzdělání Podnikání, obchod a služby, Kosmetička)*
102. *Soubor dokumentů – maturitní zkoušky školní rok 2010/2011 (obory vzdělávání Podnikání, obchod a služby, Hotelnictví a turismus)*
103. *Testování 2008/2009, 2009/2010, 2011/2012*
104. *Maturitní trénink – vyhodnocení výsledků, v termínu 20. – 29. března 2012*
105. *Web školy: www.sousoszn.cz*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 14. března 2013

(razítko)

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka	Ilona Ptáčková v. r.
Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka	Ivana Fischerová v. r.
Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka	Jana Vágnerová v. r.
Ing. Silvestr Rolek, CSc., školní inspektor	Silvestr Rolek v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Znojmě 22. března 2013

(razítko)

Mgr. Libor Hanzal, ředitel školy	Libor Hanzal v. r.
----------------------------------	--------------------

Připomínky ředitele školy/školského zařízení