
	Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 1 / 40	
	Druh dokumentu: SMĚRNICE	Vydání: 1	
	Identifikační označení: QS 75-03a	Výtisk číslo: 1	

ŠKOLNÍ ŘÁD

QS 75-03a

Tato směrnice je majetkem SOU a SOŠ, SČMSD, Znojmo, s.r.o. a její poskytování jiným osobám než k tomu určeným je možné pouze se souhlasem ředitele školy.

Zpracoval:	Ing. Helena Binderová	Datum – Podpis:	31. 08. 2017
Schválil:	Mgr. Libor Hanzal	Datum – Podpis:	31. 08. 2017

Nahrazuje:	Vnitřní směrnici – Školní řád QS 75-03
Platnost od:	01. 09. 2017
Účinnost od:	01. 09. 2017

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 2 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

OBSAH

1 ÚVOD A CÍL	3
2 OBLAST A ROZSAH POUŽITÍ.....	3
3 DEFINICE POJMŮ A ZKRATKY	3
3.1 Definice pojmů	3
3.2 Použité zkratky	3
4 PRAVOMOC A ODPOVĚDNOST.....	4
5 POPIS ČINNOSTÍ	4
5.1 Provoz a vnitřní režim školy	4
5.2 Režim při akcích mimo školu	6
5.3 Docházka do školy a omlouvání absence	7
5.4 Zákonní zástupci žáků	9
5.5 Zaměstnanci školy	9
5.6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	10
5.7 Práva a povinnosti žáků	11
5.8 Výchovná opatření	13
5.8 Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před vznikem rizikových projevů chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	15
5.9 Evidence úrazů	23
5.10 Povinnosti žákovské služby	24
5.11 Podmínky zacházení s majetkem školy a žáků	24
5.12 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	25
5.13 Školní stravování	36
5.14 Společná ustanovení	37
6 ZÁZNAMY	37
7 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	37
7.1 Externí závazné dokumenty (v platném znění)	37
7.2 Dokumenty QMS	37
8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	37
9 SEZNAM PŘÍLOH	38
ROZDĚLOVNÍK / SEZNÁMENÍ S OBSAHEM*	39
REVIZNÍ / ZMĚNOVÝ LIST.....	40

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 3 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

1 Úvod a cíl

Tato směrnice je zpracována na základě ustanovení ČSN EN ISO 9001:2009 Systém managementu jakosti. Cílem směrnice je jednoznačné stanovení řádu fungování školy.

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, příslušných nařízení vlády a vyhlášek navazujících na uvedený zákon. Školní řád je základním právním nástrojem pro stanovení konkrétních povinností a práv žáků a zákonných zástupců žáků. Je prostředkem k výchově a získání všeobecného a odborného vzdělání žáků v daném oboru.

2 Oblast a rozsah použití

Směrnice je určena pro vnitřní potřebu všech družstevních škol SČMSD a stanoví pravidla pro řízení všech druhů dokumentace. Je závazná pro všechny zaměstnance družstevních škol, kteří pracují s vnitřními dokumenty a záznamy.

3 Definice pojmů a zkratky

3.1 Definice pojmů

Provoz a vnitřní režim školy – základní aspekty fungování školského zařízení

Práva žáků – reálné nároky žáků během vzdělávacího a výchovného procesu

Povinnosti žáků – reálné závazky žáků vůči škole během vzdělávacího a výchovného procesu

Kurikulární dokument – souhrn vědomostí a dovedností žáků, stanovených v učebních osnovách

Kázeňské opatření – sankce stanovená za porušení povinností žáka.

3.2 Použité zkratky

MŠMT ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

SČMSD – Svaz českých a moravských spotřebních družstev

OV – odborný výcvik

ČD – České dráhy

JŠ – jednatel školy

ŘŠ – ředitel školy

ZŘŠ – zástupce ředitele školy

MZÚ – mzdová účetní

PS – pracovnice sekretariátu

VEÚ – vedoucí ekonomického úseku

ED – externí dodavatel

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 4 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

PC – osobní počítač

4 Pravomoc a odpovědnost

Podrobné stanovení pravomocí a odpovědností za dodržování školního řádu je uvedeno v textu kapitoly č. 5 Popis činností.

5 Popis činností

5.1 Provoz a vnitřní režim školy

Vyučování začíná v 7.20 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Teoretické vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodina odborného výcviku a odborné praxe trvá 60 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, bez polední přestávky 7 hodin.

Školní budova se pro žáky otevírá v 6.00 hodin ráno. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

Po první vyučovací hodině a od šesté vyučovací hodiny je zařazena přestávka v délce 5 minut. Mezi ostatní vyučovací hodiny se zařazuje přestávka desetiminutová, délka poledních přestávek v 10.45 hod. a v 11.50 hod. je 20 minut.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - do šatních skříněk a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. Každý žák si při opuštění prostoru šaten uzamyká svou šatní skříňku. V průběhu vyučování je žákům vstup do prostoru šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Ve škole je provozován kamerový systém, který slouží k ochraně majetku školy. Podrobnější informace o umístění kamer způsobu uchování osobních údajů jsou k dispozici na sekretariátu školy.

Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Škola má podle §23 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 23.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 5 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

V odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den; v prvním ročníku je nejvýše 6 vyučovacích hodin, ve vyšších ročnících 7 vyučovacích hodin. Na odborných stážích mohou žáci starší 18 let pracovat 8 hodin denně. (dle Zákoníku práce). Dopolední praktické vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.

Po druhé hodině odborného výcviku konaného ve škole nebo ve školském zařízení se zařazuje přestávka v délce 15 až 25 minut.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně-patologických jevů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

V případě distančního vzdělávání upraví ředitel školy režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh a rozdělení žáků do tříd dle stanovených podmínek. Jsou respektována specifika distančního způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků.

Distanční vzdělávání probíhá následujícím způsobem:

- a) on-line výukou, a to buď synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a nebo asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takové výuky přibližně odpovídá časovému rozvržení prezenční výuky a stanovuje se vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo v kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část třídy
- b) off-line výukou, tj. bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky
- c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
- d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- e) zasláním či vyvěšením zadání úkolů a následným zveřejněním správného řešení
- f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení
- g) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a socioekonomickým podmínkám rodiny
- h) průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 6 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

jazyce a předmětech specializace (předmětech závěrečných a maturitních zkoušek). Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno praktické vyučování.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypouštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období.

Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Pohyb žáků mimo budovu školy je o přestávkách zakázán. Ve volných hodinách může žák opustit budovu školy pouze se souhlasem třídního učitele a po předložení uvolňenky podepsané zákonným zástupcem (např. z důvodu lékařského ošetření).

Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.00 do 15.30 hodin. Úřední hodiny sekretářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny).

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání (u studijních oborů), již žáci školu nenavštěvují.

O přestávkách je zakázáno používání televize. Ve vyučovacích hodinách je žákům zakázáno jíst a žvýkat, používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení.

5.2 Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně - vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování těchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Před uskutečněním akce pověří ředitel školy písemně pedagogického pracovníka školy organizací akce. Organizující pedagog provede poučení žáků o BOZP, požární ochraně, dopravní kázni, ekologických předpisech, nebezpečí pobytu v přírodě, zásadách slušného chování apod., žáci poučení podepíší a vyučující ho odevzdá u ZŘTV. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 7 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, popř. jinou písemnou informací.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- QI 75-01-04 LVK (lyžařské výcvikové kurzy),
- QI 75-01-05 Školní zájezdy, exkurze.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

Při školních akcích je zakázáno všem zaměstnancům i žákům používat k přepravě automobil, motocykl nebo kolo. Výjimky musí být povoleny písemně ředitelem školy (u žáků je ještě nutný písemný souhlas zákonného zástupce).

Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

5.3 Docházka do školy a omlouvání absence

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka při prezenčním i při distančním vzdělávání..

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

- odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin),
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování, v pravomoci TU je uvolnit žáka na jeden den, v pravomoci ředitele je uvolnění na více dní.
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen telefonicky či písemně oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

Ihned po návratu do školy předloží žák písemnou omluvenku na omluvném listu, v žákovské knížce nebo ve studijním průkazu. Omluvenku podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při déletrvajícím nemoci nebo při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 8 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. V odůvodněných případech může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení.

Žáci nástavbového studia dokládají absenci lékařským potvrzením.

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Neomluvená absence a záškoláctví

Nejsou-li zameškané hodiny omluveny dle výše uvedených podmínek, je absence považována za neomluvenou. O neomluvené absenci třídní učitel vždy prokazatelně uvedomí ředitele školy a zákonného zástupce, který seznámení s neomluvenými hodinami potvrdí podpisem.

Záškoláctví je přestupek žáka, porušení školního řádu, při kterém žák záměrně zanedbává školní docházku.

Neomluvená absence do 10 hod.: řeší třídní učitel se zákonným zástupcem pohovorem, třídní učitel vyhotoví z jednání zápis včetně závěru z jednání, který obě strany podepíší a třídní učitel založí do desek výchovné komise a informuje ředitele školy nebo jeho zástupce.

Neomluvená absence nad 10 hod. a opakované záškoláctví: řeší výchovná komise nebo koordinátor pro práci se žáky s SVP). Zákonní zástupci jsou prokazatelně vyzváni k setkání s výchovnou komisí, třídní učitel vyhotoví z jednání zápis (včetně závěru z jednání), který účastníci jednání podepíší a třídní učitel založí do desek výchovné komise. V případě, že se k záškoláctví vyskytují další projevy rizikového chování, doporučuje škola zákonným zástupcům kontaktovat OSPOD – kurátora mládeže.

Za neomluvenou absenci bude žákovi uděleno výchovné opatření v souladu se školním řádem. Doporučená výchovná opatření jsou pouze orientační. Volba výchovného opatření vychází také z dalších (méně závažných a závažných) porušení školního řádu, které jsou blíže specifikované v kapitole 5.8.

Výchovná a kázeňská opatření	Počet neomluvených hodin
Napomenutí třídního učitele	1 hodina např. zaspání
Důtka třídního učitele	2 -3 hodiny
Důtka ředitele školy	4 - 7 hodin
Podmíněné vyloučení	nad 30 hodin

Hodnocení chování	Počet neomluvených hodin
Uspokojivé (2)	8 – 12 hodin

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 9 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

Neuspokojivé (3)	13 – 30 hodin
------------------	---------------

Pozdní příchody

Žák je povinen být 15 minut před začátkem vyučování v budově školy a 5 minut před začátkem vyučovací hodiny ve třídě. Se zazvoněním je žák připraven na vyučování.

Přijde-li žák do vyučování se zpožděním, je pozdní příchod vždy zaznamenán do absence žáka v třídní knize včetně minut zpoždění. Důvod zpoždění žák vždy projedná s třídním učitelem.

V případě 2 a více pozdních příchodů za pololetí informuje třídní učitel zákonného zástupce a výchovného poradce. Opakované pozdní příchody do výuky a na odborný výcvik (více než 2x) jsou považovány za závažné porušení školního řádu. Udělení výchovného opatření projedná třídní učitel s ředitelem školy.

Evidence absence

Třídní učitelé pravidelně a důkladně evidují absenci žáků a v případě problematické, opakující se či vysoké absence informují výchovnou komisi:

- vysoká absence - vyšší než 20%
- problematická absence - pozdě omluvená, neomluvené hodiny, časté pozdní příchody

Vysoká absence žáků dlouhodobě nemocných, sociálně znevýhodněným a žáků s jinými speciálními vzdělávacími potřebami bude projednána vždy individuálně ve spolupráci třídního učitele, výchovného poradce a dalších pedagogických pracovníků (např. vyučující teoretických předmětů, učitelé odborného výcviku)

5.4 Zákonní zástupci žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení), popř. zdravotně znevýhodněn (je nutné předložit lékařskou zprávu),
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem i v době distanční výuky.
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

5.5 Zaměstnanci školy

Učitelé věnují individuální péči žákům sociálně znevýhodněným, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a na sdělení rodičů o žákovi. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka zejména oznamují problémy s chováním,

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 10 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Oznámení nepřítomnosti žáka lze uskutečnit telefonicky, e-mailem, po nástupu do školy žák předloží ihned písemnou omluvku. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, studijních průkazů, školního informačního systému a na třídních schůzkách. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách nebo ve studijních průkazech.

Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

Ve škole se nekouří (č. 65/2017 Sb. Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek (velmi diskutovaný "protikuřácký zákon").

V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, která je napájena elektrickou energií. Při opuštění budovy zaměstnanci vypnou všechny elektrospotřebiče v kabinetech i učebnách (PC, varné konvice...).

5.6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 11 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5.7 Práva a povinnosti žáků

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Ochrana osobních údajů - GDPR

Škola přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem, žákům a studentům jsou zpracovávány za účelem splnění právní povinnosti (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 „GDPR“, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod.

Práva žáků

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) využívat služeb školského poradenského centra (výchovného poradce a metodika prevence), využívat odborné konzultace s vyučujícími, ty musejí být předem domluveny a proběhnou mimo dobu vyučování, využívat školní knihovnu, učebnu výpočetní techniky (internet), zájmové kroužky, posilovnu,
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k pobytu a činnosti ve škole; každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 12 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

- a) informace o průběhu vzdělávání žáka ve škole,
- b) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- c) nahlížet do výroční zprávy, požítovat si z ní opisy a výpisy,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy,
- f) volit a být voleni do školské rady,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- h) v případě pochybností o správnosti hodnocení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Povinnosti žáků

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem; chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- d) chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- e) docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou (třídnické hodiny, brigády, exkurze, branné kurzy, divadelní a filmová představení),
- f) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, na praktické vyučování nosit předepsaný pracovní oděv,
- g) žáci jsou povinni dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem (popř. jiným vyučujícím),
- h) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu a ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- i) před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících; v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- j) po skončení vyučování uklidit své pracovní místo, dát židli na lavici, služba zkontroluje stav třídy, zajistí úklid a čistotu tabule,
- k) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- l) řádně a systematicky se připravovat na vyučování, žákům je zakázáno používat při zpracování písemných prací, seminárních prací a referátů kopie z internetu, novin, učebnic....
- m) na vyučování tělesné výchovy nosit cvičební úbor, sálovou obuv se světlou podrážkou, není dovoleno vzájemné zapůjčování,
- n) žáci jsou povinni při hodinách tělesné výchovy si odnést všechny osobní věci ze třídy (učebnice, pomůcky); za případné ztráty škola nenese odpovědnost,

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 13 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

- o) žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob; dále nenosí do školy cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, CD přehrávačů...; na pokyn vyučujících odkládá tyto předměty pouze na místa k tomu určená, na kterých po stanovenou dobu zajistí jejich bezpečnost vyučující,
- p) žákům je zakázáno používat během vyučování mobilní telefony a jiná elektronická zařízení.
- q) žáci jsou povinni se řádně vzdělávat prezenční i distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem.
- r) žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3, školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (změna bydliště, telefonního čísla zákonných zástupců, zdravotní pojišťovny, nový občanský průkaz...).

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) ~~napomenutí učitele odborného výcviku,~~
- c) důtku třídního učitele,
- d) ~~důtku učitele odborného výcviku,~~
- e) důtku ředitele školy,
- f) podmíněné vyloučení.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu. Třídní učitel ~~nebo učitel odborného výcviku~~ neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy. Ředitel školy, třídní učitel ~~nebo učitel odborného výcviku~~ neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

5.8 Výchovná opatření

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a kázeňských opatření

a) Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění (kniha, finanční odměna, čestné uznání - dle rozhodnutí ředitele školy...) za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 14 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

b) Pochvala třídního učitele a ~~pochvala učitele odborného výcviku~~

Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy v soutěžích a na kulturních vystoupeních a významné činy např. v oblasti ochrany zdraví a života osob může třídní učitel nebo učitel odborného výcviku na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění (kniha, finanční odměna, čestné uznání - dle rozhodnutí ředitele školy). Pochvala může být doplněna věcným darem.

c) Napomenutí třídního učitele a ~~napomenutí učitele odborného výcviku~~

Třídní učitel ukládá napomenutí po přestupku, kterého se žák dopustí. Jedná se o méně závažné ojedinělé porušení školního řádu.

d) Důtka třídního učitele a ~~důtka učitele odborného výcviku~~

Třídní učitel může uložit důtku třídního učitele. Důtku třídního učitele uloží třídní učitel žákovi na základě opakovaného méně závažného porušení školního řádu. O udělení důtky je ihned informován ředitel školy.

e) Důtka ředitele školy

Důtku uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě zejména **za závažná zaviněná porušení školního řádu** nebo v případě, že předchozí výchovná opatření nebyla účinná.

f) Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka

Ředitel školy může v případě **závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem** rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě **zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem** ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Zvlášť hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za **zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. V případě, že se žák dopustí takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Stupně závažnosti porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější provinění proti školnímu řádu např.:

- pozdní příchody do vyučování (2x),
- neúčast na činnostech organizovaných školou (třídnické hodiny, brigády, exkurze, branné kurzy, divadelní a filmová představení),
- výstřední make-up, nepřezouvání se (nevhodný úbor a obuv v hodinách TV),

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 15 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

- d) nedodržování zasedací pořádku,
- e) nešetrné zacházení s učebnicemi a školními potřebami,
- f) pozdní omlouvání absence (déle než do 3 dnů)
- g) neoznámení změn osobních údajů třídnímu učiteli.

Závažná porušení školního řádu jsou taková, která narušují výchovně vzdělávací proces a chod školy např.:

- a) opakovaná méně závažná porušování školního řádu,
- b) nedodržování bezpečnostních předpisů,
- c) opakovaná neúčast na činnostech organizovaných školou (třídnické hodiny, brigády, exkurze, branné kurzy, divadelní a filmová představení),
- d) rušení výuky používáním mobilních telefonů, MP3(4), CD přehrávačů
- e) krádež a poškozování majetku spolužáků a školy (ničení majetku, malby, znečišťování okolí školy),
- f) kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek a manipulace s nimi ve škole a na akcích školy, šikana, kyberšikana a další projevy rizikového chování
- g) přinášení zbraní všeho druhu, výbušnin a manipulace s nimi,
- h) svévolný odchod z vyučování nebo akcí školy,
- i) falšování dokladů o nepřítomnosti a úředních listin, podvody s omluvenkami,
- j) zasahování do programového vybavení PC v učebnách,
- k) nepovolené pořizování zvukových a obrazových záznamů z výuky,
- l) používání soukromých spotřebičů a zasahování do elektrické sítě,
- m) opakované pozdní příchody do výuky a na OV (více než 2x),
- n) neomluvená absence v rozsahu nad 2 hod.

Doporučená výchovná opatření jsou pouze orientační. Míra uděleného výchovného opatření záleží také na dalších porušeních školního řádu viz Méně závažná, závažná a zvláště závažná porušení školního řádu.

5.8 Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před vznikem rizikových projevů chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou (výjimku tvoří volné hodiny).

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 16 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

o BOZP a PO se uskutečňuje rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (6.00 - 7.05 pracovníci vrátnice); při odchodu žáků domů z budovy ven dozírají pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Je zakázáno procházet kadeřnickou provozovnou.

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a jiných OPL, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet vzniku rizikového chování jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Dále sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či šetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák vyplnil a odevzdal dotazník s následujícími údaji: bydliště, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. V případě, že pedagogický pracovník zavolá lékařskou službu první pomoci, vyplní „Záznam o zásahu zdravotníků záchranné služby“ a odevzdá na sekretariát školy.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné a psychotropní látky žákem.

Doporučené postupy školy

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 17 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

3. Školním řádem jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

Oblast prevence rizikových projevů chování

Návykové látky

Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

Prostory školy jsou označeny zjevně viditelnou grafickou značkou „Kouření zakázáno“.

Kouření je zakázáno ve vnějších i vnitřních prostorách školy (č. 65/2017 Sb. Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek (velmi diskutovaný "protikuřácký zákon").

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí pořádaných školou, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené tímto školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 18 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce žáka dostupný, vyrozumí škola Policii ČR a jedná dle jejich pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. V případě uživatelevo zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
10. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
11. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
12. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 19 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují písemný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nález zpracují písemný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - d) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 20 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola Policii ČR a jedná dle jejich pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
12. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
13. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
14. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- a) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- c) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 21 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

d) O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- a) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- c) O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
- d) O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- e) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- a) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- b) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- c) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Souhlas zletilého žáka a studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL, který stvrzuje svým podpisem na začátku studia.

SOU a SOŠ, SČMSD, Znojmo, s.r.o.
Přímětická 1812/50
669 41 Znojmo

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku

Způsob testování:

Testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, v případě přítomnosti OPL pomocí zkoušky ze slin.

Jméno žáka/studenta

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 22 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

V..... dne.....

podpis zákonného zástupce

V případě, že zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka souhlas na testování OPL nepodepíše, bude v případě podezření užití OPL informována Policie ČR.

Násilí, diskriminace, šikana, kyberšikana aj. projevy agresivního chování

Škola usiluje o vytvoření co nejbezpečnějšího prostředí a podporuje tímto:

- možnost svobodně vyjadřovat svůj názor, ve věcech, které se žáka týkají, bude mít adekvátní formu i obsah
- vytváření prostředí pro fyzické i psychické bezpečí žáků
- realizaci aktivit podporujících pozitivní chování
- bezpečné používání ICT
- minimalizaci diskriminace a agresivity

Jak postupovat při výskytu agrese

- zpracování informace, definování situace - agresorů a útočníků
- rozhodnutí, zda řešit situaci vlastními silami nebo zda zavolat pomoc zvenku (v případě, že se jedná již o trestný čin Policie ČR nebo PPP, SPC, OSPOD aj.)
- zajistit informování zákonných zástupců
- zpracovat a zdokumentovat celou situaci
- po projednání v pedagogické radě uložit odpovídající výchovná nebo kázeňská opatření
- přijmout požadované opatření pro zajištění dalšího bezpečného chodu školy

Krádeže, vandalismus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 23 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

5.9 Evidence úrazů

1. zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled, ohlásí úraz pověřenému pracovníkovi a sepíše s ním záznam o úrazu. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět pověřený pracovník spolu se zaměstnancem, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel,
2. v **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví,
3. pokud žák opustí školu a úraz nenahlásí, nelze jej ani následující den evidovat v knize úrazů a uplatňovat nárok na finanční odškodnění u pojišťovny školy,
4. při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci,
5. úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno,

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 24 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

6. záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce,
7. záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce,
8. osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

5.10 Povinnosti žákovské služby

- Třídní učitel určí třídní službu vždy týden dopředu.
- Služba je povinná ohlásit u ZŘTV nebo v kanceláři, nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do hodiny.
- Služba zajišťuje potřebné pomůcky pro výuku podle pokynů vyučujících, dbá na čistotu tabule před zahájením vyučovací hodiny a na dostatek popisovačů (popř. křidy).
- Na začátku každé vyučovací hodiny podává služba učitelům hlášení, ve kterém uvede jména chybějících žáků a případné omluvy.
- Služba hlásí dozírajícímu učitelovi, třídnímu učitelovi nebo zástupcům ředitele školy závažné porušení školního řádu a poškození inventáře. Při pozdním oznámení hradí škodu celá třída.
- Při účasti na akcích mimo budovu školy a při přesunu do odborné učebny zajišťuje služba uzamčení učebny a po návratu její včasné odemknutí.
- Po skončení výuky odpovídá služba za pořádek ve třídě – lavice budou vyklizeny a židle uloženy na lavicích.
- Po skončení vyučování odevzdá služba klíče od třídy na vrátnici.

5.11 Podmínky zacházení s majetkem školy a žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody zapříčiněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učitelovi. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Při nedodržení těchto pokynů se na ztrátu nevztahuje pojištění. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Žákům jsou bezplatně zapůjčeny učebnice a učební texty. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 25 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

roku v řádném stavu. V případě poškození nebo ztráty hradí škodu žák, který měl učebnice nebo učební texty zapůjčeny.

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen na základě uzavření smlouvy o výpůjčce mezi žákem/jeho zákonným zástupcem a školou.

5.12 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

Obecné zásady hodnocení a klasifikace

Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt, je možné kombinovat sumativní a formativní hodnocení, ústní hodnocení a klasifikaci, přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka.

Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.

Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu šesti měsíců po skončení klasifikačního období.

Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity studenta ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce.

Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychology a zdravotníky, pokud to situace vyžaduje). Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.

Žák musí být v každém předmětu hodnocen alespoň dvěma známkami (učební plán – 32 hodin za školní rok) nebo třemi známkami (učební plán – 64 a více hodin za školní rok) za každé pololetí, je-li to možné alespoň jednou za ústní zkoušení nebo praktickou činnost. Účelnost ústního zkoušení posoudí předmětová komise (její závěry jsou pak závazné pro všechny vyučující). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 26 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do deseti pracovních dnů, slohových prací a praktických činností nejpozději do patnácti pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 35 minut informuje vyučující žáky nejméně pět pracovních dní předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti (nebo rozvázání pracovního poměru) v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele pro zastupujícího učitele.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pouze při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující zohlední přiměřeně délce absence známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva předmětného období znovu nepřezkouvá.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

Hodnocení výsledků vzdělávání při distanční výuce

Při distančním vzdělávání dostane žák zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení doplněné klasifikačním stupněm a slovním hodnocením. Po probrání daných tematických celků je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka podle úrovně osvojení jeho znalostí a dovedností stanovené látky.

Výsledky vzdělávání z prezenční formy vzdělávání jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky práce žáka ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci žáka jsou při distančním vzdělávání informováni o vzdělávání svého dítěte průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, a to prostřednictvím komunikační platformy Bakaláři – Komens, případně skupinovým chatem nebo videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, dále také písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 27 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Výsledky vzdělávání žáků se ve všech předmětech učebního plánu daného ročníku hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5).

Výsledky vzdělávání odpovídají stupni prospěchu:

Stupeň „výborný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň „chvalitebný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň „dobrý“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

Stupeň „dostatečný“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

Stupeň „nedostatečný“

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 28 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

Hodnocení žáků v náhradním termínu

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. V případě, že žák má v předmětu absenci více než 20%, nebude v tomto klasifikačním období klasifikován a bude konat zkoušku v náhradním termínu. V případě, že žák posledního ročníku středního vzdělání s maturitní zkouškou má v předmětu absenci více než 10%, nebude v tomto klasifikačním období klasifikován a bude konat zkoušku v náhradním termínu.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. V případě, že žák má v předmětu absenci více než 20%, nebude v tomto klasifikačním období klasifikován a bude konat zkoušku v náhradním termínu. V případě, že žák posledního ročníku středního vzdělání s maturitní zkouškou má v předmětu absenci více než 10%, nebude v tomto klasifikačním období klasifikován a bude konat zkoušku v náhradním termínu.

Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu. Vyzkoušení je prováděno zpravidla před třídou. V odůvodněných případech je vyzkoušení provedeno mimo třídu v přítomnosti dalšího učitele daného předmětu, kterého určí ředitel školy.

Uvolnění z výuky zcela nebo zčásti

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.

Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do katalogového listu a do školní matriky a je založeno v materiálu třídy. Kopie rozhodnutí archivuje též ředitel školy.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 29 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

Jestliže ředitel školy žáka uvolní zčásti z vyučování některého předmětu, jsou vymezeny činnosti, které žák ve výuce nevykonává.

Žák, který je uvolněn zčásti z vyučování některého předmětu, je z tohoto předmětu hodnocen. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení, v katalogovém listu a ve školní matrice je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“.

Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období

V případě změny oboru vzdělání nebo přestupu žáka z jiné střední školy může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Takové zkoušky se konají jako zkoušky komisionální.

Je-li to principiálně možné, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

Uznání dosaženého vzdělání

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání anebo jiným prokazatelným způsobem.

Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.

Ředitel školy může uznat částečné vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy.

Za částečné vzdělání se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.

Ředitel školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.

Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Při zaznamenání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčení škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

Hodnocení chování

Chování je klasifikováno stupni:

velmi dobré (1), uspokojivé (2), neuspokojivé(3).

Způsob chování odpovídající stupni hodnocení chování

Stupeň hodnocení chování „velmi dobré“

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň hodnocení chování „uspokojivé“

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 30 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

Chování žáka je zpravidla v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně - vzdělávací činnosti školy apod.).

Stupeň hodnocení chování „neuspokojivé“

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitele školy narušuje závažným způsobem výchovně - vzdělávací činnost školy.

Známku z chování navrhuje po konzultaci s ostatními vyučujícími zpravidla třídní učitel. Při hodnocení chování žáka se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na veřejnosti. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitel školy.

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se žákovi vydává výpis z vysvědčení. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech (kromě nepovinných) a klasifikaci chování.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

„prospěl(a) s vyznamenáním“ – klasifikace žáka není v žádném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,

„prospěl(a)“ – klasifikace žáka není v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný,

„neprospěl(a)“ – klasifikace žáka je v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí,

„nehodnocen(a)“ – žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Pochybnosti o správnosti hodnocení

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, může zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Postup v případě, kdy žák neprospěl na konci pololetí

Jestliže žák na konci prvního pololetí neprospěl z jednoho nebo více povinných předmětů, které jsou vyučovány i ve druhém pololetí, pokračuje ve druhém pololetí ve vzdělávání.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 31 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

Žák, který neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Žák, který neprospěl z více než dvou povinných předmětů, nekoná opravnou zkoušku a nepostupuje do vyššího ročníku.

Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku.

Opakování ročníku

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Změna oboru nebo změna třídy

Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání nebo změnu třídy. V případě změny oboru musí žák vykonat rozdílovou zkoušku. Obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení rozdílové zkoušky stanoví ředitel školy.

Komisionální zkoušky opravné

V případě konání opravné zkoušky, žák koná komisionální zkoušku, a to nejvýše v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální opravnou zkoušku může žák konat ve druhém pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín vždy.

V případě každé konkrétní opravné komisionální zkoušky ředitel školy stanoví složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor. Komise pro opravnou zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba.

Pro všechny opravné komisionální zkoušky ředitel jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:

- a) způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinace těchto forem,
- b) doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut,
- c) doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut,
- d) vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise).

Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky ředitel školy zveřejní na přístupném místě ve škole.

O opravné komisionální zkoušce se vede protokol (SEVT 49 261 0).

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 32 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího roku. O hodnocení závažnosti důvodů a řádnosti omluvy rozhoduje ředitel školy.

Komisionální zkoušky – komisionální přezkoušení

Komisionální přezkoušení žáka se uskuteční na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, který má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

Žák může konat v jednom dni nejvýše jedno komisionální přezkoušení.

V případě každého konkrétního komisionálního přezkoušení ředitel školy stanoví složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komise pro komisionální přezkoušení je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba.

Pro všechna komisionální přezkoušení ředitel školy jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:

- a) způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy,
- b) doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut,
- c) doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut,
- d) vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise).

Podrobnosti týkající se komisionálního přezkoušení ředitel školy zveřejní na přístupném místě ve škole.

Pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
- jak bude pokračovat dál.

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:

- zodpovědnost
- motivace k učení
- sebedůvěra
- vztahy v třídním kolektivu.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 33 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním a nadáním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky. Nadaný žák je žák vyznačující se především pozitivními vlastnostmi a charakteristikami. Nadané děti jsou nadprůměrně zdravím, energií a především aktivitou, neboť tyto vlastnosti jsou základem jejich potřeby podávat vysoké výkony v co nejširších oblastech jejich zájmů. Nadání se může rozvíjet v oblasti rozumové a praktické, umělecké a tvořivé, pohybové a sportovní.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření podmínek nezbytných pro vzdělávání, klasifikaci a hodnocení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z toho, co žák zvládl vypracovat a splnit.

Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Hodnocení nadaných žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Zkouška je komisionální. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Informace o hodnocení a klasifikaci

Pedagogická dokumentace

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 34 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

Vyučující je povinen průběžně informovat žáky, jejich rodiče a vedení školy o výsledcích hodnocení a klasifikace chování, prospěchu a celkového prospěchu žáků. Je povinen zapisovat tyto výsledky do pedagogické dokumentace. K té patří klasifikační deník učitele, žákovská knížka, studijní průkaz, vysvědčení, katalogový list a školní matrika.

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka je vedena třídním učitelem podle pokynů k vyplňování pedagogické dokumentace v katalogovém listu a ve školní matrice. Rodičům žáků je celkové hodnocení žáka sdělováno prostřednictvím vysvědčení. Bližší informace je TU povinen podat rodičům na vyžádání např. během jejich návštěvy ve škole. V případě odkladu klasifikace nebo konání opravné zkoušky vystaví TU v termínu vydávání vysvědčení žákovi pouze výpis z katalogového listu. Vysvědčení vystaví s datem konání poslední zkoušky žáka, nejpozději následující pracovní den po vykonání poslední zkoušky. Dokumentace o klasifikaci chování a udělení výchovných opatření

Udělení pochvaly TU je obvykle sdělováno žákovi ústně v přítomnosti kolektivu třídy, je zapsáno do ŽK. Dokumentaci o uložení výchovných opatření v pravomoci třídního učitele vede TU dle pokynu ředitele. Udělení opatření k posílení kázně v pravomoci ředitele školy je sděleno žákovi třídním učitelem (obvykle ústně v přítomnosti kolektivu třídy). Rodičům je takové opatření sděleno ředitelem školy formou doporučeného dopisu. Kopie dopisu se zakládá v materiálu třídy. Udělení všech výchovných opatření zapíše TU neprodleně do katalogového listu a do školní matriky.

Dokumentace o klasifikaci komisionální zkoušky

Průběh komisionální zkoušky se zaznamenává elektronicky v systému Bakalář. Protokol vyplňuje přisedící učitel, za jeho úplnost a správnost odpovídá předseda komise. Je-li součástí zkoušky písemná příprava nebo písemný projev žáka, stává se přílohou protokolu. Předseda komise dbá na regulérnost zkoušky. Třídní učitel vytiskne po vykonání všech komisionálních zkoušek žáka vyplněný protokol a předá jej jednotlivým členům komise k podepsání a poté odevzdá na sekretariátu školy. Po přidělení č.j. do systému Bakalář se protokol založí do katalogových listů. TU sdělí výsledek komisionální zkoušky do pěti pracovních dnů prokazatelným způsobem rodičům žáka. Mění-li výsledek komisionální zkoušky klasifikaci prospěchu v daném klasifikačním období, vystaví TU žákovi nové vysvědčení s datem poslední komisionální zkoušky nejpozději následující pracovní den po jejím vykonání.

Dokumentace o klasifikaci v náhradním termínu

O vyzkoušení žáka v náhradním termínu v případě odkladu klasifikace se pořizuje zápis. Protokol vyplňuje zkoušející učitel v elektronické podobě v systému Bakalář, odpovídá za jeho úplnost a správnost. Je-li součástí zkoušky písemná příprava nebo písemný projev žáka, stává se přílohou protokolu. Třídní učitel vytiskne po vykonání všech zkoušek v náhradním termínu žáka vyplněný protokol a předá jej zkoušejícímu pedagogovi k podepsání a poté odevzdá na sekretariátu školy. Po přidělení č.j. do systému Bakalář se protokol založí do katalogových listů. V případě zkoušení mimo třídu podepisuje zápis i přisedící učitel. TU sdělí výsledek zkoušky v náhradním termínu do pěti pracovních dnů prokazatelným způsobem žákovi nebo zákonným zástupcům nezletilého žáka. TU vystaví žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky nejpozději následující pracovní den po jejím vykonání.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 35 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

Dokumentace o klasifikaci prospěchu

Výsledek každé klasifikace zaznamenává učitel do svého klasifikačního deníku nejpozději k datu sdělení známky žákovi. Ke stejnému datu zapíše učitel známku žákovi do žákovské knížky nebo do studijního průkazu. Klasifikaci žáků zaznamená učitel do klasifikačního archu třídy (známky zapisuje učitel průběžně, nejpozději však k datu posledního pracovního dne příslušného měsíce).

Vypracování písemných zkoušek delších než 35 minut a praktických prací klíčových pro klasifikaci žáka je vyučující povinen uchovat jako klasifikační podklady daného období. Rodičům umožní nahlédnout do těchto prací na jejich žádost během návštěvy školy. Uchování dalších prací žáků je v pravomoci učitele.

V případě náhlého zhoršení prospěchu žáka informuje učitel neprodleně TU, který projedná situaci s výchovným poradcem a ostatními vyučujícími. Na základě výsledku informuje rodiče, v případě předpokládaného nedostatečného prospěchu prokazatelným způsobem.

Rodiče žáků informuje učitel o prospěchu na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací. Poskytnout rodičům termín k individuální konzultaci je povinností učitele. Je - li to zapotřebí, nabídne rodičům termín i v odpoledních hodinách mimo návaznost na svůj rozvrh hodin.

Vedení školy a ostatní vyučující informuje učitel o chování a prospěchu žáků na pedagogické radě. Všichni vyučující předají podklady pro hodnocení prospěchu a kázně na konci čtvrtletí třídnímu učiteli, který pro jednání pedagogické rady připraví v termínu stanoveném v týdenním plánu práce školy podklady o třídě na formuláři, který se stává součástí zápisu z pedagogické rady. Navrhuje - li TU opatření k posílení kázně v pravomoci ředitele školy nebo snížení stupně z chování, projedná důvody, které je k tomu vedou, s ředitelem školy v předstihu před pedagogickou radou.

Na konci klasifikačního období, v termínu určeném v týdenním plánu práce, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do evidence Bakaláři a předají TU návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Opravné (komisionální) zkoušky a zkoušky v náhradním termínu

1.pololetí školního roku

Zkouška v náhradním termínu

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno do konce března. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín hodnocení za první pololetí tak, aby bylo provedeno do konce června příslušného školního roku. Zkouška v náhradním termínu se bude konat v době mimo vyučování.

2. pololetí školního roku

Zkouška v náhradním termínu

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín v posledním týdnu v srpnu. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín hodnocení za druhé pololetí tak, aby bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 36 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

Opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Maturitní zkouška - opravná

Jestliže byl žák u profilové části maturitní zkoušky nebo u ústní zkoušky společné části maturitní zkoušky klasifikován stupněm 5 – nedostatečný, bude konat opravnou maturitní zkoušku v termínu, ke kterému se řádně přihlásí.

Žák může konat maturitní zkoušku v řádném termínu, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání. Žák bude konat maturitní zkoušku v náhradním termínu pouze tehdy, jestliže úspěšně vykoná opravnou zkoušku nebo zkoušku v náhradním termínu za poslední ročník středního vzdělávání nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

Závěrečná zkouška - opravná

Jestliže byl žák u praktické, písemné nebo ústní části závěrečné zkoušky klasifikován stupněm 5 – nedostatečný, bude konat opravnou závěrečnou zkoušku v podzimním termínu.

Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání. Žák bude konat závěrečnou zkoušku v náhradním termínu pouze tehdy, jestliže úspěšně vykoná opravnou zkoušku nebo zkoušku v náhradním termínu za třetí ročník nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

5.13 Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (§2, odst. 3), stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

1. strážníci se přihlašují ke stravování na počátku školního roku a přihláška platí po celý školní rok,
2. školní jídelna je v provozu (výdej obědů) v pracovní dny od 10.45 hod. do 12.30 hod.,
3. objednávání obědů:
 - a) terminál před jídelnou pomocí čipů – jídelníček s uvedením alergenů,
 - b) internetové objednání (heslo na vyžádání u VŠJ),
4. objednávání a rušení obědů na následující den nejpozději do 12.30 hod.,
5. tisk stravenky: tiskárna před jídelnou, vedle objednávacího terminálu.,
6. úhrada stravného je u zaměstnanců prováděna bezhotovostní platbou (srážkou ze mzdy); žáci, důchodci a cizí strážníci mohou stravné hradit hotově nebo bezhotovostní platbou,
7. výdej pokrmů do jídelnosáčů je stanoven v době od 11.10 hod. do 11.30 hod. a od 12.10 do 12.30 v boční chodbě u kuchyně,

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 37 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

8. výdej pokrmů ve školní jídelně probíhá od 10.45 hod. do 12.30 hod. obslužným systémem žáků učebního oboru Kuchař – číšník. Pro důchodce a cizí strážníky se obědy vydávají v době od 11.05 hod. do 11.45 hod. a od 12.10 hod. do 12.30 hod.

Dozory ve školní jídelně jsou zabezpečeny učitelem odborného výcviku.

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje.

5.14 Společná ustanovení

Záležitosti neupravené tímto školním řádem jsou upraveny příslušnými ustanoveními obecně platných právních předpisů, zejména pak školským zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění a prováděcí vyhláškou MŠMT ČR č. 13/05 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. Školní řád se dnem jeho vydání stává závazným pro žáky i pedagogické pracovníky školy a řídí se jím v rámci svých kompetencí přiměřeně i ostatní zaměstnanci školy.

6 Záznamy

Z činností, uvedených v této směrnici, nevyplývají žádné záznamy.

Identifikace dokumentu	Název dokumentu	Odpovědnost za zpracování	Uložení dokumentu	
			Místo	Doba
	Nevyskytují se			

7 Související dokumentace

7.1 Externí závazné dokumenty (v platném znění)

ČSN EN ISO 9001:2009	Systémy managementu jakosti – Požadavky
Zákon č. 561/2004 Sb.	Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

7.2 Dokumenty QMS

QM 75-01	Proces vzdělávání žáků
QM 75-01	Proces výchovy žáků

8 Závěrečná ustanovení

Pokud si uživatel pořídí kopii tohoto dokumentu z PC a nebude-li označena vodotiskem „Neřízená kopie“, označí výtisk tímto nápisem, příp. úhlopříčným přeškrtnutím titulního listu.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 38 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

Takto značené kopie jsou považovány za neřízenou dokumentaci. Uživatel si musí být vědom, že tento dokument byl aktuální pouze v době pořízení kopie.

Tato směrnice je vydaná jako nová a nabývá účinnosti dnem následujícím po dni schválení.

9 Seznam příloh

Příloha č.1 - Rozdělovník / seznámení s obsahem

Příloha č.2 - Revizní / změnový list

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 39 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

Příloha č. 1

Rozdělovník / seznámení s obsahem*

K dokumentu č. QS 75-01

Název dokumentu: Školní řád

Datum	Jméno	Podpis	Datum	Jméno	Podpis
27. 8. 2007	Výtisk č 2	Nástěnka mezipatro 3.NP			

* Nehodící se škrtněte

QF 42-02-01

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Znojmo, s.r.o.	List číslo: 40 / 40
Směrnice QS 75-03a Školní řád	Vydání: 1

Příloha č. 2

Revizní / změnový list

List číslo	Revize Číslo	Změna číslo	Popis revize / změny	Datum revize/změny	Provedl	Podpis
37		1	Poplatek za MZ a ZZ v NT	1. 9. 2016	Bin	
31		2	Změna oboru nebo změna třídy	1. 4. 2017	Bin	
		3	Dodatek :kap. 5.6. Práva a povinnosti ped. prac.	30.8.2017	Bin	
27		4	Změna povolené absence u maturitních ročníků	15. 12. 2017	Bin	
7-8		5	vložena kapitola neomluvená absence a záškoláctví - doplněno z QI 75-01-08	20. 8. 2018	Mgr. Pláňková	
12 -13		6	učitel odborného výcviku - odstraněno dle vyhl. 13/2005 od 1. 9. 2018	20. 8. 2018	Mgr. Pláňková	
13		7	formulace pochvala, napomenutí, důtka - upraveno	20. 8. 2018	Mgr. Pláňková	
14		8	doplněn text: kyberšikana... a odstraněna tabulka s neomluvenou absencí, která je součástí str. 7-8	20. 8. 2018	Mgr. Pláňková	
20-21		9	aktualizován a doplněn souhlas s testováním na OPL	20. 8. 2018	Mgr. Pláňková	
21		10	vložena kapitola: Násilí, diskriminace...	20. 8. 2018	Mgr. Pláňková	
28		11	odstraněna tabulka s neomluvenou absencí+hodnocení chování, která je součástí str. 7-8	20. 8. 2018	Mgr. Pláňková	
33		12	aktualizovány inf. O dokumentaci ke komisionální a opravné zk. – místo SEVT systém Bakalář	20. 8. 2018	Mgr. Pláňková	
10		13	doplněna kapitola o GDPR	30. 8. 2018	Mgr. Pláňková	
12		14	Bod f - doplnění předepsaného oděvu na praktické vyučování	15. 4. 2019	Mgr. Anđelová	
22		15	Vložen bod 3. Pokud žák opustí školu a úraz nenahlásí, nelze jej ani následující den evidovat v knize úrazů a uplatňovat nárok na finanční odškodnění u pojišťovny školy.	30.12.2019	Mgr. Anđelová	
		16	Dodatek: kap.5.1. Distanční výuka	25.8.2020	Mgr. Anđelová	
		17	Dodatek-pravidla pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků ke kap. 5.12	1.9.2021	Mgr. Anđelová	
31,35,36		18	Poplatky za MZ, ZZ, ZNT, OZ a opakování ročníku a změnu třídy	18.3.2022	Mgr. Anđelová	
17		19	doplněna věta Návykové látky (podle akt.přílohy Metd.poknu č. 13 o tab.vyr)	24. 8. 2022	Mgr. Pláňková	